



روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شماره نامه اداره ثبت: ۱۳۹۵۳۰۴۰۰۹۰۱۰۹۴۹۱۰

تاریخ نامه اداره ثبت: ۱۳۹۵/۸/۱۸

آگهی تاسیس

تاسیس شرکت سهامی خاص بلور آزماي سنجش نور در تاريخ ۱۳۹۵/۸/۱۸ به شماره ثبت ۵۰۱۱۱۴ به شناسه ملی ۱۴۰۰۶۳۱۳۷۵۶ ثبت و امضا ذیل دفاتر تکمیل گردیده که خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم آگهی می گردد. موضوع شرکت: خرید، فروش، توزیع، تولید، بسته بندی، واردات و صادرات و خدمات پس از فروش کلیه کالاهای مجاز بازرگانی و مطالعه و طراحی، پژوهش و مشاوره و انتقال تکنولوژی و نصب و راه اندازی در زمینه تجهیزات دستگاههای حوزه فیزیک و اپتیک شامل نور، لیزر، فیبر نوری و غیره، اخذ و اعطای نمایندگی شرکت های معتبر داخلی و خارجی وام و تسهیلات بانکی به صورت ارزی و ریالی از کلیه بانک ها و موسسات مالی و اعتباری داخلی و خارجی، گشایش اعتبارات و ال سی برای شرکت نزد بانک ها، ترخیص کالا از کلیه گمرکات داخلی ایجاد شعب و نمایندگی در سراسر کشور برپایی غرفه و شرکت در کلیه نمایشگاههای معتبر داخلی و خارجی و بین المللی، عقد قرارداد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکت در کلیه مناقصات و مزایدات و پیمانها اعم از دولتی و خصوصی و بین المللی (در صورت ضرورت قانونی انجام موضوعات فعالیت پس از اخذ مجوزهای لازم) مدت شرکت: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود مرکز اصلی شرکت: تهران، خیابان آزادی، خیابان شهید مسلم حسین مردی، خیابان شهید قلانی، پلاک ۱۰، واحد ۱۰ کدپستی: ۱۴۵۸۷۷۳۴۵۴ سرمایه شرکت: مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال منقسم به ۱۰۰ سهم ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریالی که تعداد ۱۰۰ سهم با نام و ۰ سهم آن بی نام می باشد که مبلغ ۳۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال توسط موسسین طی گواهی بانکی شماره ۳۲/۱۸۵/۷۹ مورخ ۹۵/۸/۱۳ نزد بانک تجارت شعبه انقلاب فلسطین پرداخت گردیده است و الباقی سرمایه در تعهد صاحبان سهام می باشد. اولین مدیران شرکت: محمد آقا بلوری زاده با شماره ملی ۴۴۳۲۱۰۴۶۵۱ به سمت مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره، محمدجواد کارگر شورکی با شماره ملی ۴۴۸۹۹۸۳۶۲۱ به سمت رئیس هیئت مدیره، برای مدت دو سال انتخاب گردیدند دارندگان حق امضا: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، برات، قراردادها و عقود با امضای یک نفر از اعضای هیئت مدیره به تنهایی همراه با مهر شرکت و اوراق عادی و اداری با امضای یک نفر از اعضای هیئت مدیره به تنهایی همراه با مهر شرکت معتبر می باشد. اختیارات مدیرعامل: طبق اساسنامه بازرس اصلی و علی البدل: میترا بحرینی به شماره ملی ۴۴۳۰۴۴۸۵۹۰ به عنوان بازرس اصلی فرشته صفری به شماره ملی ۱۲۷۰۵۲۷۴۸۷ به عنوان بازرس علی البدل. بمدت یکسال انتخاب شدند روزنامه کثیرالانتشار ابرار جهت درج آگهی های شرکت تعیین گردید (ثبت موضوع فعالیت مذکور بمنزله اخذ و صدور پروانه فعالیت نمی باشد)

شماره پیگیری: ۹۵۰۸۱۸۵۸۸۷۶۸۴۰۳

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

صفحه ۱ از ۲

این روزنامه بصورت الکترونیکی و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. برای اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپی به نشانی مندرج در انتهای آگهی مراجعه نمایید

رفع مسئولیت

مطالب آگهی های منتشر شده در روزنامه رسمی براساس چرخه مشخصی که از تقدیم مفاد آن از سوی ذینفع قانونی به ادارات ثبت (شرکتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جری تشریفات مربوطه به صورت آگهی تسلیم روزنامه رسمی کشور برای انتشار می گردد، پیروی می نماید. لهدذا این مرجع هیچگونه دخالتی در مفاد و مندرجات آگهی های مزبور نداشته و ندارد.



لینک آگهی در سایت روزنامه رسمی:

<http://www.rooznamehrasmi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=13118062>

صفحه ۲ از ۲

این روزنامه بصورت الکترونیکی و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. برای اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپی به نشانی مندرج در انتهای آگهی مراجعه نمایید

رفع مسئولیت

مطالب آگهی های منتشر شده در روزنامه رسمی براساس چرخه مشخصی که از تقدیم مفاد آن از سوی ذینفع قانونی به ادارات ثبت (شرکتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جری تشریفات مربوطه به صورت آگهی تسلیم روزنامه رسمی کشور برای انتشار می گردد، پیروی می نماید. لهذا این مرجع هیچگونه دخالتی در مفاد و مندرجات آگهی های مزبور نداشته و ندارد.



روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شماره نامه اداره ثبت: ۱۳۶۷۱۰۱۰۹۰۰۴۰۰۳۹۹۳

تاریخ نامه اداره ثبت: ۱۳۹۹/۲/۲۱

آگهی تغییرات شرکت بلور آزمای سنجش نور شرکت سهامی خاص به شماره ثبت ۵۰۱۱۱۴ و شناسه ملی ۱۴۰۰۶۳۱۳۷۵۶

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۶ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: افراد ذیل به سمت بازرسین برای مدت ۱ سال مالی انتخاب شدند: خانم میترا بحرینی به شماره ملی ۴۴۳۰۴۴۸۵۹۰ به سمت بازرس اصلی و خانم فرشته صفری به شماره ملی ۱۲۷۰۵۲۷۴۸۷ به سمت بازرس علی البدل. افراد ذیل به سمت اعضای هیئت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب شدند: آقایان: محمدآقا بلوری زاده با شماره ملی ۴۴۳۲۱۰۴۶۵۱ به سمت رئیس هیئت مدیره، مهدی بلوری زاده با شماره ملی ۴۴۳۲۷۲۲۳۶۳ به سمت نایب رئیس هیئت مدیره و محمدجواد کارگر شورکی با شماره ملی ۴۴۸۹۹۸۳۶۲۱ به سمت مدیرعامل و عضو هیئت مدیره تعیین و کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، برات، قراردادهای و عقود با امضای مدیرعامل به تنهایی همراه با مهر شرکت معتبر می باشد.

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره پیگیری: ۹۹۰۲۲۱۷۸۸۹۸۳۸۸۰

<http://www.rooznamehrasmi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=15204277>

لینک آگهی در سایت روزنامه رسمی:

تصویب ترازنامه از طرف مجمع عمومی برای هیأت مدیره به منزله مفاسد آن سال مالی خواهد بود.

ماده ۵۸ - سود خالص

سود خالص شرکت در هر سال مالی عبارت است از درآمد حاصله در همان سال مالی، منهای کلیه هزینه ها و استهلاکات و اندوخته ها.

ماده ۵۹ - اندوخته قانونی و اختیاری

از سود خالص شرکت پس از وضع زیانهای وارده در سالهای قبل باید معادل یک بیستم آن بر طبق ماده ۱۴۰ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت به عنوان اندوخته قانونی موضوع شود. هر تصمیمی بر خلاف این امر باطل است.

ماده ۶۰ - سود قابل تقسیم

سود قابل تقسیم عبارت است از سود خالص سال مالی شرکت منهای زیانهای سال های مالی قبل و اندوخته قانونی مذکور در ماده فوق و سایر اندوخته های اختیاری به علاوه سود قابل تقسیم سالهای قبل که تقسیم نشده است. تقسیم سود و اندوخته بین صاحبان سهام فقط پس از تصویب مجمع عمومی عادی جایز خواهد بود و در صورت وجود منافع تقسیم ده درصد از سود ویژه سالانه بین صاحبان سهام الزامی است.

بخش هشتم - انحلال و تصفیه

ماده ۶۱ - انحلال

شرکت در موارد زیر منحل می شود:

۱- در مواردی که بر اثر زیانهای وارده حداقل نصف سرمایه شرکت از میان برود هیأت مدیره مکلف است طبق ماده ۱۴۱ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت بلافاصله مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام را دعوت نماید تا موضوع انحلال یا بقای شرکت مورد شور و رای واقع شود هر گاه مجمع مزبور رای به انحلال شرکت ندهد باید در همان جلسه و با رعایت مقررات قانونی سرمایه شرکت را به مبلغ سرمایه موجود کاهش دهد.

۲- در صورتی که هیأت مدیره شرکت به دعوت مجمع عمومی فوق العاده مبادرت ننماید و یا مجمعی که دعوت می شود نتواند مطابق مقررات قانونی معتقد گردد هر ذی نفع می تواند انحلال شرکت را از دادگاه صلاحیتدار درخواست کند.

۳- موارد مذکور در ماده ۱۹۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت تبصره - در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده شرکت را منحل نماید ضمن تعیین مدیر تصفیه و آدرس محل تصفیه صورت جلسه انحلال را ظرف مدت ۵ روز از تاریخ تشکیل مجمع عمومی به اداره ثبت شرکتها ارسال تا پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

ماده ۶۲ - تصفیه

هر گاه شرکت طبق مندرجات ماده فوق منحل گردد تصفیه امور آن با متابعت از مقررات مواد مربوطه لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت به عمل خواهد آمد.

بخش نهم : متفرقه

ماده ۶۳ - موارد پیش بینی نشده

در مورد مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است طبق قانون تجارت و سایر قوانین مملکتی عمل خواهد شد.

ماده ۶۴ - این اساسنامه در ۶۴ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۷ به تصویب مجمع عمومی مؤسس رسید و ذیل تمام صفحات آن امضاء شد.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ماده ۳۱ - شرکت به وسیله هیأت مدیره ای مرکب از ۲ عضو که به وسیله مجمع عمومی عادی از بین صاحبان سهام انتخاب می شوند اداره خواهد شد مدیران کلاً یا بعضاً قابل عزل می باشند

تبصره - انتخاب مجدد مدیران توسط مجمع عمومی عادی یا مانع است.

ماده ۳۲ - مدت مأموریت مدیران

مدت مدیریت مدیران در اساسنامه معین می شود. لکن این مدت از دو سال تجاوز نخواهد کرد. انتخاب مجدد مدیران بلامانع است.

ماده ۳۳ - سهام وثیقه مدیران

هر یک از مدیران باید در مدت مدیریت خود ما لک حداقل ۱ سهم از سهام شرکت بوده و ورقه سهم مزبور را به عنوان وثیقه و تضمین خساراتی که ممکن است از تفسیرات مدیران منفرداً یا مشترکاً بر شرکت وارد شود، به صندوق شرکت بسپارد و وثیقه بودن ورقه سهم مانع استفاده مدیر از حقوق ناشیه از آن از قبیل حق رای و دریافت سود نمی باشد ولی مادامی که مدیر مفاسد حساب دوره تصدی خود را از شرکت دریافت نکرده سهم مذکور به عنوان وثیقه در صندوق شرکت باقی خواهد ماند.

ماده ۳۴ - رئیس و نایب رئیس هیأت مدیره

هیأت مدیره در اولین جلسه خود از بین اعضای هیأت یک رئیس و یک نایب رئیس که باید شخص حقیقی باشند برای هیأت مدیره تعیین نماید.

مدت ریاست و نیابت نایب رئیس بیش از مدت عضویت آنها در هیأت مدیره نخواهد بود. هیأت مدیره در هر موقع می تواند رئیس و نایب رئیس هیأت مدیره را از سمت های مذکور عزل کند. هر ترتیبی خلاف این ماده مقرر شود کان لم یکن خواهد بود.

ماده ۳۵ - موافق تشکیل جلسات هیأت مدیره

هیأت مدیره در مواقعی که خود به طور هفتگی یا ماهیانه معین می کند و یا به دعوت کتبی رئیس و یا نایب رئیس و یا دیگر اعضاء هیأت مدیره و یا به دعوت مدیرعامل در هر موقع که ضرورت ایجاد کند تشکیل جلسه خواهد داد. چنانچه تاریخ تشکیل جلسه بعدی در صورت جلسه تعیین و ذکر گردد در این صورت ارسال دعوت نامه برای اعضای که در جلسه مذکور حضور داشته اند ضروری نخواهد بود.

ماده ۳۶ - محل تشکیل جلسات هیأت مدیره

جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی شرکت یا در هر محل دیگری که در دعوت نامه تعیین شده باشد تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۷ - حد نصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسه برای تشکیل جلسات هیأت مدیره حضور بیش از نصف اعضای هیأت مدیره لازم است. تصمیمات باید با اکثریت آراء حاضرین اتخاذ گردد.

ماده ۳۸ - اعتبار تصمیمات اتخاذ شده تصمیماتی که به امضاء اکثریت مدیران حاضر بشرح ماده ۳۷ فوق رسیده باشد دارای اعتبار بوده و به منزله تصمیماتی است که از طریق کتبه اعضاء هیأت مدیره اتخاذ شده است.

ماده ۳۹ - صورت جلسات هیأت مدیره برای هر یک از جلسات هیأت مدیره صورت جلسه ای تنظیم و لافلاقی به امضای اکثریت مدیران حاضر در جلسه می رسد در صورت جلسات هیأت مدیره نام مدیرانی که حضور دارند یا غایب می باشند و خلاصه ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات مندرج در جلسه با قید تاریخ ذکر و نظر هر یک از مدیران که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشد در صورت جلسه درج می گردد.

ماده ۴۰ - اختیارات هیأت مدیره

هیأت مدیره برای هر گونه اقدامی به نام شرکت و انجام هر گونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحاً در صلاحیت مجامع عمومی قرار نگرفته باشد دارای وسیع ترین اختیارات است هیأت مدیره مخصوصاً اختیارات زیر را دارا می باشد:

۱- نمایندگی شرکت در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی.

۲- تصویب آیین نامه های داخلی شرکت به پیشنهاد مدیر عامل.

۳- ایجاد و حذف نمایندگی ها یا شعبه ها در هر نقطه ای از ایران یا خارج از ایران.

۴- نصب و عزل کلیه مأموران و کارکنان شرکت و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام ترفیع و تنبیه سایر شرایط استخدام و معاقبت و خروج آنها از خدمت و مرخصی و بازنشستگی و مستمری وراث آنها.

۵- تصویب بودجه برای اداره شرکت.

۶- افتتاح حساب و استفاده از آن به نام شرکت نزد بانکها و مؤسسات.

۷- دریافت مطالبات شرکت و پرداخت دیون آن از اصل و بهره و متفرعات.

۸- تعهد، ظهر نویسی، قبولی، پرداخت و واخواست اوراق تجاریتی.

۹- عقد هر نوع قرار داد و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقامه آن در مورد خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیر منقول و ماشین آلات و مناقصه و مزایده و غیره که جزء موضوع شرکت باشد بالجمله انجام کلیه عملیات و معاملات.

۱۰- مبادرت به تقاضا و اقدام برای ثبت هر گونه علامت تجاریتی و اختراع.

۱۱- به امانت گذاردن هر نوع اسناد و مدارک و وجوه در صندوق های دولتی و خصوصی و استرداد آنها.

۱۲- تحصیل اعتبار از بانکها و شرکتها و مؤسسات و هر نوع استقراض و اخذ وجه به هر مبلغ و به هر مدت و به هر میزان بهره و کارمزد و یا هر گونه شرایلی که مقتضی باشد.

۱۳- اقامه هر گونه دعوی و دفاع از هر گونه دعوی یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن اعم از حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به امر دادرسی از حق پژوهش فرجام مصالحه، تعیین وکیل سازش ادعای جعل نسبت به سند طرفه و استرداد سند تعیین داور با یا بدون اختیار صلح و بطور کلی استفاده از کلیه حقوق و اجرای کلیه تکالیف ناشیه از قانون داور تعیین وکیل برای دادرسی و غیره یا یا بدون حق و توکیل و وکیل در توکیل و لو کراراً تعیین مصلوق و کارشناس اقرار خواه در ماهیت دعوی و خواه به امری که کاملاً فاعل دعوی باشد دعوی خسارت استرداد دعوی جلب شخص ثالث و دفاع از دعوی ثالث اقدام به دعوی متقابل و دفاع از آن تأمین مدعی به تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاههای اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات شرکت درخواست صدور برگ اجرائی و تعقیب اجرائی و اخذ محکوم چه در دادگاه و چه در ادارات و دو اثر ثبت اسناد.

۱۴- تعیین میزان استهلاك ها.

۱۵- تنظیم خلاصه صورت دارای و قروض شرکت هر ششماه یکبار و دادن آن به بازرسی شرکت.

۱۶- تنظیم صورت دارای و دیون شرکت پس از انقضای سال مالی و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت طبق ماده ۲۲۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

۱۷- دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده و تعیین دستور جلسه آنها.

۱۸- پیشنهاد هر نوع اندوخته علاوه بر پنج درصد اندوخته موضوع مواد ۱۴۰ و ۲۲۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

۱۹- پیشنهاد اصلاح اساسنامه در مواقعی که مفید تشخیص داده شود.

۲۰- ...

وارد نمی سازد.

ماده ۴۱- پاداش اعضاء هیأت مدیره

مجمع عمومی عادی هر سال نسبت معینی از سود خالص شرکت را به صورت پاداش برای اعضاء مدیره تصویب خواهد نمود.

ماده ۴۲- مسؤلیت اعضاء هیأت مدیره

مسؤلیت هر یک از اعضای هیأت مدیره شرکت طبق مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت و قوانین جاریه کشور است.

ماده ۴۳- معاملات مدیران با شرکت

اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل شرکت و همچنین مؤسسات و شرکتهایی که اعضای هیأت مدیره و یا مدیر عامل شرکت شریک یا عضو هیأت مدیره یا مدیر عامل آنها باشند نمی توانند بدون اجازه هیأت مدیره در معاملاتی که با شرکت یا حساب شرکت می شود، بطور مستقیم یا غیر مستقیم طرف معامله واقع و یا سهام شوند و در صورت اجازه نیز مفاد ماده ۱۲۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت لازم الرعایه می باشد.

ماده ۴۴- مدیر عامل

هیأت مدیره باید اقلأ یک نفر شخص حقیقی را از بین اعضای خود یا از خارج به مدیریت عامل شرکت برگزیند و حدود و اختیارات آن را تعیین کند هیأت مدیره می تواند تمامی یا قسمتی از اختیارات مشروحه در ماده ۴۰ این اساسنامه را با حق توکیل به مدیرعامل تفویض نماید. در صورتی که مدیر عامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت عامل از مدت عضویت آن در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۱- هیأت مدیره در صورت تمایل می تواند معاونی برای مدیرعامل تعیین و حدود اختیارات وی را مشخص نماید.

تبصره ۲- نام و مشخصات و حدود اختیارات مدیر عامل باید با ارسال نسخه ای از صورت جلسه هیأت مدیره به اداره ثبت شرکتهای اعلام و پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

تبصره ۳- هیأت مدیره در هر موقع می تواند مدیرعامل را عزل نماید.

ماده ۴۵- صاحبان اعضاء مجاز

نحوه اعضاء اسناد و اوراق تعهدآور شرکت و چکها و بروات و سفته ها و سایر اوراق تجاری و غیره و نیز اشخاصی را که حق امضا دارند هیأت مدیره تعیین خواهد نمود.

بخش ششم: بازرس

ماده ۴۶- ترتیب انتخاب و وظایف بازرس

مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل برای مدت یک سال مالی شرکت معین می کند بازرس اصلی یا علی البدل باید درباره صحت صورت دارایی و صورت حساب دوره عملکرد و حساب سود و زیان و ترازنامه ای که مدیران برای تسلیم به مجمع عمومی تهیه می کنند و همچنین درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند اظهار نظر کنند و گزارش جامعی راجع به وضع شرکت به مجمع عمومی عادی تسلیم کنند گزارش بازرس باید لاقلاً ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز شرکت آماده باشد تصمیماتی که بدون دریافت گزارش بازرس راجع به تصویب صورت دارایی و ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت از طرف مجمع عمومی اتخاذ شود از درجه اعتبار ساقط خواهد بود.

تبصره - در صورت فوت یا استعفا یا سلب شرایط قانونی بازرس اصلی و یا خودداری از انجام وظایف قانونی وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۷- اختیارات بازرس

بازرس اصلی یا برحسب مورد بازرس علی البدل می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به شرکت را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد.

ماده ۴۸- مسؤلیت بازرس

مسؤلیت بازرس اصلی یا علی البدل در مقابل شرکت و اشخاص ثالث طبق مقررات ماده ۱۵۴ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت می باشد.

ماده ۴۹- حق الزحمه بازرس

حق الزحمه بازرس اصلی و بازرس علی البدل را مجمع عمومی عادی تعیین می نماید و تا اتخاذ تصمیم مجدد به همان میزان باقی خواهد ماند.

ماده ۵۰- معاملات بازرس با شرکت

بازرس اصلی و یا علی البدل نمی توانند در معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت انجام می گیرد بطور مستقیم یا غیر مستقیم ذی نفع شوند.

بخش هفتم: سال مالی و حسابهای شرکت

ماده ۵۱- سال مالی

سال مالی شرکت از روز اول فروردین هر سال آغاز می شود و تا روز آخر اسفند همان سال به پایان می رسد اولین سال مالی شرکت از تاریخ تأسیس تا آخر اسفند ماه همان سال می باشد.

ماده ۵۲- صورت حساب شش ماهه

هیأت مدیره باید طبق ماده ۱۲۷ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت لاقلاً هر ششماه یکبار خلاصه صورت دارایی و قروض شرکت را تنظیم کرده به بازرس بدهد.

ماده ۵۳- حسابهای سالانه

هیأت مدیره شرکت باید پس از انقضای هر سال مالی طبق ماده ۲۳۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت صورت دارایی و دیون شرکت را در پایان سال و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت را به ضمیمه گزارشی درباره فعالیت و وضع عمومی شرکت طی سال مالی مزبور تنظیم کند اسناد مذکور در این ماده باید اقلأ بیست روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه در اختیار بازرس گذاشته شود تا پس از رسیدگی یا گزارش بازرس به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد

ماده ۵۴- حق مراجعه صاحبان سهام

از پانزده روز قبل از انعقاد مجمع عمومی سالانه هر صاحب سهامی می تواند در مرکز اصلی شرکت به صورت حسابها و صورت اسامی صاحبان سهام مراجعه کرده و از ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت رونوشت بگیرد.

ماده ۵۵- اقلام ترازنامه استهلاکات

ارزیابی دارایی های شرکت طبق موازین و اصول صحیح حسابداری به عمل خواهد آمد. در ترازنامه باید استهلاک اموال و اندوخته های لازم در نظر گرفته شود ولو آنکه پس از وضع استهلاک و اندوخته ها سود قابل تقسیم باقی نماند یا کافی نباشد پایین آمدن ارزش دارایی ثابت خواه در نتیجه استعمال خواه بر اثر تغییرات فنی و خواه به علل دیگر باید در استهلاکات منظور گردد. برای جبران کاهش احتمالی ارزش سایر اقلام دارایی و زیانها و هزینه های احتمالی باید ذخیره لازم منظور گردد.

تبصره - تمهیداتی که شرکت آن را تضمین کرده است باید باقی بماند مبلغ در ذیل ترازنامه آورده شود.

ماده ۵۶- تقدیم ترازنامه

ترازنامه هر سال مالی باید حداکثر ظرف مدت ۴۰ روز پس از انقضای سال مالی شرکت برای تصویب به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد.

دارند که دعوت صاحبان سهام را برای تشکیل مجمع عمومی از هیأت مدیره خواستار شوند و هیأت مدیره باید حداکثر تا ۲۰ روز مجمع مورد درخواست را با رعایت تشریفات مقرر دعوت کند. در غیر این صورت درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع را از بازرسان شرکت خواستار شوند و بازرسان یا بازرسان مکلف خواهند بود با رعایت تشریفات مقرر مجمع مورد تقاضا را حداکثر تا ۱۰ روز دعوت نمایند و اگر آن گروه از صاحبان سهام حق خواهند داشت مستقیماً به دعوت مجمع اقدام کنند بشرط آن که کتبه تشریفات راجع به دعوت مجمع را رعایت نموده و در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود توسط هیأت مدیره و بازرسان تصریح نمایند.

ماده ۱۵- شرایط لازم برای داشتن حق حضور و رای در مجمع عمومی صاحبان سهام یا نمایندگان آنان قطع نظر از عده سهام خود می تواند در مجمع عمومی حضور به هم رسانند و برای هر یک سهم یک رای خواهند داشت مشروط بر این که بهای معالجه شده سهام خود را کاملاً پرداخت نموده باشند.

ماده ۱۶- محل انعقاد مجمع عمومی مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده در مرکز اصلی شرکت یا در محلی که در آگهی دعوت صاحبان سهام تعیین می شود منعقد خواهد شد.

ماده ۱۷- دعوت صاحبان سهام برای تشکیل مجمع عمومی از طریق نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشار که آگهی های مربوط به شرکت در آن نشر می گردد به عمل خواهد آمد و دستور جلسه و تاریخ و محل تشکیل مجمع یا قید ساعت و نشانی کامل در آگهی ذکر خواهد شد.

ماده ۱۸- دستور جلسه در مواقعی که کتبه صاحبان سهام در مجمع عمومی حاضر نباشند انتشار آگهی و رعایت تشریفات دعوت الزامی نیست.

هر گاه مجمع عمومی به وسیله هیأت مدیره دعوت شده باشد دستور جلسه را هیأت مدیره و هر گاه به وسیله بازرسان دعوت شده باشد بازرسان معین می نماید و هر گاه مجمع عمومی توسط صاحبان سهام دعوت شود دستور جلسه توسط آنان تعیین خواهد شد.

ماده ۱۹- فاصله بین دعوت و انعقاد مجمع عمومی فاصله بین نشر دعوتنامه مجمع عمومی و تاریخ تشکیل آن حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۳۰ روز خواهد بود.

ماده ۲۰- واکت و نمایندگی در کتبه مجمع عمومی حضور وکیل یا قائم مقام قانونی صاحبان سهام و همچنین حضور نماینده یا نمایندگان اشخاص حقوقی به شرط تسلیم معرک واکت یا نمایندگی به منزله حضور خود صاحب سهم است.

ماده ۲۱- هیأت رئیسه مجمع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره می شود در صورتی که ترکیب دیگری در اساسنامه پیش بینی نشده باشد ریاست مجمع بازرسان هیأت مدیره خواهد بود مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا نایب آنها جزو دستور جلسه باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین سهامداران حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب خواهد شد. ناظران از بین صاحبان سهام انتخاب خواهند شد ولی منشی جلسه ممکن است صاحب سهم نباشد.

ماده ۲۲- صورت جلسه ها از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده صورت جلسه ای توسط منشی ترتیب داده می شود که به امضای هیأت رئیسه مجمع رسیده و یک نسخه از آن در مرکز شرکت نگهداری خواهد شد.

ماده ۲۳- نتایج تصمیمات مجمع عمومی شامل یکی از موارد مشروحه زیر باشد یک نسخه از صورت جلسه مربوطه جهت ثبت و درج در روزنامه رسمی به اداره ثبت شرکتها تقدیم می گردد.

۱- انتخاب مدیران و بازرسان
۲- تصویب تراژنامه
۳- کاهش یا افزایش سرمایه شرکت و یا هرگونه تغییر در موارد اساسنامه
۴- انحلال شرکت و نحوه تصفیه آن و ادغام و ترکیب شرکت

ماده ۲۴- اثر تصمیمات سهامداران باسرد در مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده که طبق مقررات قانون و اساسنامه حاضر تشکیل می گردد نماینده عموم سهامداران است و تصمیمات آنها برای همگی صاحبان سهام و با تأیید و مخالفت ایزم اوزمی باشد.

ماده ۲۵- مجمع عمومی عادی حد نصاب مجمع عمومی عادی یک دهمه حداکثر ظرف مدت ۴ ماه از تاریخ انقضای سال مالی شرکت منعقد می گردد.

ماده ۲۶- در مجمع عمومی عادی حضور دارندگان اقل بیش از نصف سهامی که حق رای دارند ضروری است. اگر در اولین دعوت حدنصاب مذکور حاصل نشد مجمع برای بار دوم دعوت خواهد شد و با حضور هر عده از صاحبان سهامی که حق رای دارند رسمیت یافته و اخذ تصمیم خواهد نمود به شرط آن که در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده ۲۷- در مجمع عمومی عادی تصمیمات هیواته با اکثریت نصف به علاوه یکمالاته جملتی بر جلسه رسمیت خواهد یافت مگر در مورد انتخاب مدیران و بازرسان که مطابق ذیل ماده ۸۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت خواهد شد.

ماده ۲۸- در مجمع عمومی عادی می تواند به استثناء مواردی که در باره آنها در قوانین تکلیفی شده یا اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده و مؤسس می باشد تصمیم گیری نماید.

ماده ۲۹- حد نصاب مجمع عمومی فوق العاده در مجمع عمومی فوق العاده دارندگان بیش از نصف سهامی که حق رای دارند باید حاضر باشند اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد برای بار دوم دعوت و با حضور دارندگان بیش از یک سوم سهامی که حق رای دارند رسمیت یافته و اخذ تصمیم خواهد نمود به شرط آن که در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده ۳۰- در مجمع عمومی فوق العاده تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده هیواته با اکثریت دو سوم آراء حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱- در مجمع عمومی فوق العاده هر گونه تغییر در موارد اساسنامه یا در سرمایه شرکت یا انحلال شرکت یا قیام از موعده یا ادغام و ترکیب شرکت منحصرأ در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده می باشد.



ماده ۱۶ - پانزده هیأت مدیره
 مجمع عمومی عادی هر سال نسبت معینی از سود خالص شرکت را به صورت پاداش برای اعضای هیأت مدیره تصویب خواهد نمود.
 ماده ۱۷ - مسئولیت اعضای هیأت مدیره
 مسئولیت هر یک از اعضای هیأت مدیره شرکت طبق مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت و قوانین جاریه کشور است.
 ماده ۱۸ - معاملات مدیران با شرکت
 اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل شرکت و همچنین مؤسسات و شرکتهایی که اعضای هیأت مدیره و یا مدیر عامل شرکت شرکت با عضو هیأت مدیره یا مدیر عامل آنها باشند نمی توانند بدون اجازه هیأت مدیره در معاملاتی که با شرکت یا بحساب شرکت می شود، بطور مستقیم یا غیر مستقیم طرف معامله واقع و یا سهمی شوند و در صورت اجازه نیز تمام ماده ۱۶۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت لازم الزامی می باشد.
 ماده ۱۹ - مدیر عامل
 هیأت مدیره باید آلفا بکثیر شخصی حقیقی را از بین اعضای خود یا از خارج به مدیریت عامل شرکت برگزیند و حدود و اختیارات آن را تعیین کند هیأت مدیره می تواند تمامی یا قسمتی از اختیارات مشروحه در ماده ۴۰ این اساسنامه را با حق توکل به مدیرعامل تفویض نماید. در صورتی که مدیر عامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت عامل از مدت عضویت آن تر هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود.
 بند ۱ - هیأت مدیره فرصت تعیین می تواند معادلی برای مدیرعامل تعیین و حدود اختیارات وی را مشخص نماید.
 بند ۲ - نام و مشخصات و حدود اختیارات مدیر عامل باید با ارسال نسخه ای از صورت جلسه هیأت مدیره به اداره ثبت شرکتها اعلام و پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.
 بند ۳ - هیأت مدیره در هر موقع می تواند مدیرعامل را عزل نماید.
 ماده ۲۰ - سامان انضامی مجاز
 نحوه انضامی افراد و اوراق نگهدارنده شرکت و چکها و بورات و سفته ها و سایر اوراق تجاری و غیره و نیز اختصاصی را که حق انضام دارند هیأت مدیره تعیین خواهد نمود.
 بخشی ششم: کارکنان
 ماده ۲۱ - ترتیب انتخاب و تعاقب کارکنان
 مجمع عمومی یک کارکن اصلی و یک کارکن علی البدل برای مدت یک سال مالی شرکت تعیین می کند کارکن اصلی یا علی البدل باید درباره صحت صورت داری و صورت حساب دوره عملکرد و حساب سود و زیان و گزارش کارکنان شرکت را به مدیران برای تسلیم به مجمع عمومی تهیه می کنند و همچنین درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند اظهار نظر کنند و گزارش جامعی را جمع به وضع شرکت به مجمع عمومی عادی تسلیم کنند. گزارش کارکنان باید حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز شرکت آماده باشد تصمیماتی که بپوشش دریافت گزارش کارکنان کارکنان به تصویب صورت داری و گزارشنامه و حساب سود و زیان شرکت از طرف مجمع عمومی اتخاذ شود از درجه اعتبار ساقط خواهد بود.
 بند ۱ - در صورت فوت یا استعفا یا سلب شرایط قانونی کارکنان اصلی و یا خودداری از انجام تعاقب قانونی وظیفه او را کارکن علی البدل انجام خواهد داد.
 ماده ۲۲ - اختیارات کارکنان
 کارکنان اصلی یا بر حسب مورد کارکنان علی البدل می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به شرکت را مشاهده کرده و مورد رسیدگی قرار دهد.
 ماده ۲۳ - مسئولیت کارکنان
 مسئولیت کارکنان اصلی یا علی البدل در مقابل شرکت و اختصاص ثالث طبق مقررات ماده ۱۵۴ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت می باشد.
 ماده ۲۴ - حق الزحمه کارکنان
 حق الزحمه کارکنان اصلی و کارکنان علی البدل را مجمع عمومی عادی تعیین می نماید و تا اتخاذ تصمیم مجدد به همان میزان باقی خواهد ماند.
 ماده ۲۵ - معاملات کارکنان با شرکت
 کارکنان اصلی و علی البدل نمی توانند در معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت انجام می گیرد بطور مستقیم یا غیر مستقیم دخیل نباشند.
 بخشی هفتم: اسامی و شناسه های شرکت
 ماده ۲۶ - اسامی مالی
 اسامی مالی شرکت از روز اول فوریت هر سال اعلام می شود و تا روز اول اسفند همان سال به پایان می رسد اولین سال مالی شرکت از تاریخ تأسیس تا آخر اسفند همان سال می باشد.
 ماده ۲۷ - صورت حساب شش ماهه
 هیأت مدیره یا منطبق ماده ۱۷۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت حداقل هر شش ماه یکبار خلاصه صورت داری و قروض شرکت را تنظیم کرده به کارکنان می دهد.
 ماده ۲۸ - حسابهای سالانه
 هیأت مدیره شرکت باید پس از اتمام هر سال مالی طبق ماده ۲۲۳ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت صورت داری و دیون شرکت را در پایان سال و همچنین گزارشنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان و گزارش کارکنان شرکت را به شش ماهه گزارش درباره فعالیت و وضع عمومی شرکت طی اسامی مالی تنظیم کند اسامی مذکور در این ماده باید حداقل بیست روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی آماده در اختیار کارکنان باشد تا پس از رسیدگی با کارکنان کارکنان به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم کرده و در مجمع عمومی صاحبان سهام
 ماده ۲۹ - حق مراجعه صاحبان سهام
 از بازده روز قبل از انعقاد مجمع عمومی عادی هر صاحب سهامی می تواند در مرکز اصلی شرکت به صورت حسابها و صورت اسامی صاحبان سهام مراجعه کرده و از گزارشنامه و حساب سود و زیان و گزارش کارکنان شرکت رونوشت بخواهد.
 ماده ۳۰ - نظام گزارشنامه شرکت
 گزارش داری برای هیأت مدیره طبق قوانین و اصول صحیح حسابداری به عمل خواهد آمد. در گزارشنامه باید استهلاک اموال و کسب و کسب های لازم در نظر گرفته شود و آنگاه پس از وضع استهلاک و کسب و کسب ها سود قابل تقسیم باقی بماند یا کافی نباشد باید آموار ارزش داری ثابت خواب در نتیجه استهلاک خواب بر اثر تغییرات فنی و خواب به عمل دیگر باید در استهلاکات منظور گردد. برای جبران کاهش احتمالی ارزش سایر اقلام داری و زیانها و هزینه های احتمالی باید ذخیره لازم منظور گردد.
 بند ۱ - تعیین کننده که شرکت آن را تعیین کرده است باید طبق قوانین مربوطه در روزنامه آورده شود.
 ماده ۳۱ - تنظیم گزارشنامه
 گزارشنامه هر سال مالی باید حداکثر ظرف مدت هفتاد روز پس از اتمام سال مالی شرکت برای تصویب به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد.
 ماده ۳۲ - نظام حسابها
 گزارشنامه هر سال مالی باید حداکثر ظرف مدت هفتاد روز پس از اتمام سال مالی شرکت برای تصویب به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد.

نام شرکت: باور آرمانی سنجش نور



شماره پیگیری: ۰۳۲-۸۲۲۲-۷۷۷۷۷۷۶۳۲۴

تاریخ بازبینی نهایی: ۱۳۹۵/۰۵/۲۷

نشانه ملی:

اساسنامه



بخش اول: نام - موضوع - مدت و مرکز اصلی شرکت
ماده ۱- نام شرکت عبارت است از: شرکت باور آرمانی سنجش نور (سهامی خاص)

ماده ۳- موضوع فعالیت شرکت عبارت است از:
خرید - فروش - توزیع - تولید - بسته بندی - واردات و صادرات و خدمات پس از فروش کلیه کالاها...

ماده ۳- مدت شرکت

از تاریخ ثبت به مدت نامحدود تعیین شده است.

ماده ۳- مرکز اصلی شرکت و شعبه های آن

مرکز اصلی شرکت تهران - خیابان آزادی - خیابان شهید مسلم حسین مریدی - خیابان شهید فلاحتی پلاک ۱۰ - واحد ۱۰ کد پستی: ۱۳۵۸۷۷۳۴۴

شعبات شرکت: ندارد

تصریح - هیأت مدیره می تواند مرکز قانونی شرکت را به هر کجا که صلاح و مناسبت بداند منتقل و یا شعبه هایی را تأسیس نماید.

بخش دوم: سرمایه و سهام

سرمایه شرکت مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال منقسم به ۱۰۰ سهم ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریالی با نام می باشد شرکت دارای سهام ممتاز نمی باشد و کلیه سهام شرکت عادی است که مبلغ ۳۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال معادل ۳۵٪ کل سرمایه ی شرکت تماماً پرداخت و مبلغ ۶۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال معادل ۶۵٪ کل سرمایه ی شرکت در تعهد سهام داران می باشد.

ماده ۶ - پرداخت بقیه مبلغ اسمی سهام

قسمت پرداخت نشده مبلغ اسمی سهام مذکور در ماده ۵ بر حسب احتیاجات شرکت در موعد یا مواعیدی که طبق تصمیم هیأت مدیره تعیین می شود پرداخت می گردد و در این مورد هیأت مدیره وفق مواد ۲۵ تا ۳۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت اقدام خواهد نمود.

ماده ۷- اوراق سهام

کلیه سهام شرکت عادی است. اوراق سهام شرکت متجانس و قابل واریز و دارای شماره ترتیب و حاوی نکات مذکور در ماده ۲۶ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳۳۷ بوده و به اقسامی دوفقر از مدیران شرکت که از طرف هیأت مدیره تعیین میشوند خواهد رسید و به مهر شرکت معهور می گردد.

ماده ۸- گواهی نامه بوقت سهام

تأییدی که اوراق سهام صادر نشده است شرکت به صاحبان سهام گواهینامه بوقت سهام می دهد که معرف تعداد و نوع سهام و مبلغ پرداخت شده آن است.

ماده ۹- غیر قابل تقسیم بودن سهام

سهام شرکت غیر قابل تقسیم می باشد مگر در مواردی که در صورت لزوم در صورت نیاز شرکت در برابر شرکت تهیه یک نفر از خودشان نمایندگی بدهند.

ماده ۱۰- انتقال سهام با نام

صاحبان سهام حق انتقال سهام خود را ندارند مگر با موافقت هیأت مدیره ، نقل و انتقال سهام با نام باید در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت برسد و انتقال دهنده و انتقال گیرنده یا نمایندگان قانونی آنها باید در دفتر مرکزی شرکت حاضر شده نقل و انتقال را امضا کنند. نقل و انتقال سهام با نام بدون رعایت تشریفات فوق از درجه اعتبار ساقط بوده و شرکت کسی را صاحب سهام خواهد شناخت که سهام با نام او در دفتر سهام شرکت ثبت رسیده باشد و علی الاصول مواد ۳۶ و ۴۰ لایحه اصلاحی قانون تجارت مجری خواهد بود.

ماده ۱۱- مسئولیت صاحبان سهام

مسئولیت صاحبان سهام محدود به مبلغ اسمی سهام آنها است.

بخش سوم: تغییرات در سرمایه شرکت

ماده ۱۲- کاهش یا افزایش سرمایه شرکت

هر گونه کاهش یا افزایش در سرمایه شرکت با رعایت مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳۳۷ صورت خواهد گرفت.
تجزیه - اساسنامه شرکت نمی تواند متضمن اختیار افزایش سرمایه برای هیأت مدیره باشد.

ماده ۱۳- حق تقدم در خرید سهام جدید

در صورت افزایش سرمایه ، صاحبان سهام شرکت در خرید سهام جدید به نسبت سهامی که مالکند حق تقدم خواهند داشت. ترتیب استفاده از این حق تقدم طبق مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳۳۷ خواهد بود.

بخش چهارم: مجامع عمومی

ماده ۱۴- مقررات مشترک بین مجامع عمومی

مجامع عمومی عادی سالانه و مجامع عمومی فوق العاده را همانند مجامع عمومی عادی می کند هیأت مدیره و همچنین بازرسان شرکت می توانند در مواقع مقتضی مجامع عمومی عادی را





روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شماره نامه اداره ثبت: ۱۳۹۹۳۰۴۰۰۹۰۱۰۱۳۵۷۰

تاریخ نامه اداره ثبت: ۱۳۹۹/۲/۲۱

آگهی تغییرات شرکت بلور آزمای سنجش نور شرکت سهامی خاص به شماره ثبت ۵۰۱۱۱۴ و شناسه ملی ۱۴۰۰۶۳۱۳۷۵۶

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۶ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: تعداد اعضا هیئت مدیره تعداد اعضای هیئت مدیره مرکب از ۳ نفر میباشد در نتیجه ماده مربوطه در اساسنامه بدین شرح اصلاح گردید.

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره پیگیری: ۹۹۰۲۲۱۵۸۲۹۴۲۹۱۰

<http://www.rooznamehrasmi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=15204319>

لینک آگهی در سایت روزنامه رسمی:

صفحه ۱ از ۱

این روزنامه بصورت الکترونیکی و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. برای اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپی به نشانی مندرج در انتهای آگهی مراجعه نمایید

رفع مسئولیت

مطالب آگهی های منتشر شده در روزنامه رسمی براساس چرخه مشخصی که از تقدیم مفاد آن از سوی ذینفع قانونی به ادارات ثبت (شرکتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جری تشریفات مربوطه به صورت آگهی تسلیم روزنامه رسمی کشور برای انتشار می گردد، پیروی می نماید. لهدا این مرجع هیچگونه دخالتی در مفاد و مندرجات آگهی های مزبور نداشته و ندارد.



شماره نامه اداره ثبت: ۱۳۹۹۳۰۴۰۰۹۰۱۰۲۹۶۰۸

تاریخ نامه اداره ثبت: ۱۳۹۹/۴/۳

آگهی تغییرات شرکت بلور آزمای سنجش نور شرکت سهامی خاص به شماره ثبت ۵۰۱۱۱۴ و شناسه ملی ۱۴۰۰۶۳۱۳۷۵۶

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۱ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: محل شرکت در واحد ثبتی تهران به آدرس: استان تهران - منطقه ۱۴، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله سازمان برنامه مرکزی، خیابان لاله مرکزی، بلوار فردوس، پلاک ۴۹۵، مجتمع لاله ۵، طبقه دوم، واحد ۱۹ کدپستی ۱۴۸۳۷۵۶۴۸۶ تغییر یافت و ماده مربوطه در اساسنامه بشرح فوق اصلاح گردید.

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره پیگیری: ۹۹۰۴۰۳۵۰۵۳۷۸۹۷۸

<http://www.rooznamehrasmi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=15270708>

لینک آگهی در سایت روزنامه رسمی:

صفحه ۱ از ۱

این روزنامه بصورت الکترونیکی و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. برای اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپی به نشانی مندرج در انتهای آگهی مراجعه نمایید

رفع مسئولیت

مطالب آگهی های منتشر شده در روزنامه رسمی براساس چرخه مشخصی که از تقدیم مفاد آن از سوی ذینفع قانونی به ادارات ثبت (شرکتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جری تشریفات مربوطه به صورت آگهی تسلیم روزنامه رسمی کشور برای انتشار می گردد، پیروی می نماید. لهدا این مرجع هیچگونه دخالتی در مفاد و مندرجات آگهی های مزبور نداشته و ندارد.